



Частное профессиональное образовательное учреждение

**КРАСНОДАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ, ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИЙ**

СОГЛАСОВАНО

Председатель собрания  
учредителей ККУТТ, профессор  
 С.Б. Бережной  
«01» февраля 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии,  
Директор ККУТТ, доцент,  
 В.Г. Сутокский  
«01» февраля 2018г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
иностранных граждан**

**в Краснодарский колледж управления,  
техники и технологий**

Краснодар, 2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма разработаны на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ и Приказа Минобрнауки России от «23» января 2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2 ЧПОУ Краснодарский колледж управления, техники и технологий (ЧПОУ ККУТТ) осуществляет общедоступный приём поступающих по их заявлениям на места в пределах численности, определяемой лицензией колледжа.

Если численность поступающих на образовательную программу превышает план приёма, то приём ведётся на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

1.3. К иностранным гражданам относятся:

- лица, имеющие доказательства своей принадлежности к гражданству иного государства (в том числе лица, имеющие разрешение на временное проживание, вид на жительство, постоянную регистрацию в Российской Федерации);
- лица без гражданства, имеющие документ, выданный Российской Федерацией или иностранным государством, признаваемый в соответствии с международными договорами РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство;
- лица, состоявшие в гражданстве СССР, проживающие в государствах, входивших в состав СССР, получившие гражданство этих государств или ставшие лицами без гражданства (соотечественники).

1.4. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

## 2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Прием документов от поступающих осуществляется приемной комиссией колледжа.

2.2. Перечень документов, представляемых иностранными гражданами, лицами без гражданства, в том числе соотечественниками, проживающими за рубежом в приемную комиссию:

- заявление (заполняется лично поступающим на русском языке);
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в слу-

чае, предусмотренном законодательством РФ, копию свидетельства о признании данного документа;

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99 – ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– фотографии размером 3 x 4 см (4 штуки);

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Неполный комплект документов приемной комиссией не принимается.

Документы не принимаются без даты выдачи, соответствующих печатей и подписей.

2.3. Заявление о приёме, а также заверенные в установленном порядке ксерокопии необходимых документов могут быть направлены поступающими через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и с описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Также документы в отсканированном виде могут быть поданы в электронной форме на адрес электронной почты колледжа [kkutt@mail.ru](mailto:kkutt@mail.ru).

2.4. Поступающий обязан лично ознакомиться с «Правилами приема», Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложениями, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями, и обязан заверить этот факт личной подписью в заявлении.

2.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Документы государственного образца, выданные образовательными учреждениями Азербайджанской Республики, Республики Армения, Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Молдова, Республики Таджикистан, Украины, Туркменистана, а также фактическими

органами власти Абхазии и Южной Осетии, соответствующие российским документам об основном общем образовании, принимаются без свидетельства об эквивалентности, выдаваемого Рособрнадзором.

Документы об общем девятилетнем среднем образовании в школах Туркменистана дают право поступления в колледж только на базе 9 классов (письмо Рособрнадзора № 01-183/07-01 от 07.07.2009г.).

2.8. В исключительных ситуациях колледж может принять документы иностранного гражданина без свидетельства об эквивалентности, при условии, что оно будет получено до 1 января 2019 года.

2.9. Сроки приема документов:

– очная форма обучения: с 18.06.2018 по 25.08.2018г.

Зачисление в колледж при наличии свободных мест может осуществляться и после окончания сроков приёма вплоть до 25 ноября текущего года.

2.10. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.12. Поступающему при личном предоставлении документов выдаётся расписка о приёме документов, факт получения которой заверяется личной подписью в регистрационном журнале.

2.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие представленные документы. Документы возвращаются в день подачи заявления или в течение следующего рабочего дня.

## **2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В КОЛЛЕДЖ**

3.1. Зачисление в колледж осуществляется по окончании потоков подачи документов:

– 1-й поток: с 18 июня по 07 июля 2018г.;

– 2-й поток: с 09 июля по 04 августа 2018г.;

– 3-й поток: с 06 августа по 25 августа 2018г.

3.2. Зачисление в колледж проводится в последний день окончания потока в пределах плановых мест приёма на образовательную программу после оформления соответствующего договора на обучение и предоставления документа об оплате обучения за первый семестр. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.

3.3. Лица, поступающие по копии документа об образовании, обязаны до 12 часов последнего дня потока приёма документов предоставить в приёмную комиссию колледжа оригинал документа об образовании. В противном случае они не зачисляются в колледж в этом потоке, а документы перекладываются на следующий поток.



3.4. Если численность поступающих на образовательную программу превышает план приёма, то приём ведётся на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Преимуществом при зачислении пользуются лица, имеющие в документе об образовании более высокий средний балл.

3.5. По истечении сроков предоставления по потокам оригиналов документов об образовании и выполнении пункта 3.2 настоящих Правил приёма Приёмная комиссия проводит заседание и оформляет протокол со списком рекомендованных к зачислению, который размещается на сайте колледжа.

По окончании третьего потока приёма документов директором колледжа издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа.

3.6. Приём в последующих потоках осуществляется на оставшиеся места по образовательным программам с учетом приёма в предыдущих потоках.

3.7. Лица, не прошедшие по конкурсу на образовательную программу, могут перевестись на свободные места других образовательных программ в этом же потоке.

3.8. Все вопросы, возникающие в процессе приема документов, зачисления решаются приемной комиссией колледжа.

Ответственный секретарь  
приемной комиссии ККУТТ



З.А. Маушева