



Частное профессиональное образовательное учреждение

КРАСНОДАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ, ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИЙ

СОГЛАСОВАНО

Председатель собрания
учредителей ККУТТ, профессор
 С.Б. Бережной
«01» февраля 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии,
Директор ККУТТ, доцент
 В.Г. Сутокский
«01» февраля 2018г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Краснодарский колледж управления,
техники и технологий**

Краснодар, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приёма разработаны на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ и Приказа Минобрнауки России от «23» января 2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2 ЧПОУ Краснодарский колледж управления, техники и технологий (ЧПОУ ККУТТ) осуществляет общедоступный приём поступающих по их заявлениям на места в пределах численности, определяемой лицензией колледжа.

Если численность поступающих на образовательную программу превышает план приёма, то приём ведётся на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

1.3 ЧПОУ ККУТТ осуществляет приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющие основное общее или среднее общее образование.

Иностранные граждане принимаются в ЧПОУ ККУТТ в соответствии с Правилами приёма иностранных граждан.

1.4 Приём ведётся по заявлениям на договорной основе с полной оплатой стоимости обучения по договорам с физическими или юридическими лицами.

1.5 Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, обучение в ЧПОУ ККУТТ не разрешается.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Прием документов от поступающих осуществляется приемной комиссией колледжа.

2.2. Перечень документов, представляемых поступающими в приемную комиссию:

- заявление (заполняется лично поступающим);
- документ, удостоверяющий личность, гражданство и его ксерокопия (предоставляется лично поступающим);
- оригинал документа государственного образца об образовании или его ксерокопия, заверенная нотариально или по оригиналу в приемной комиссии колледжа;
- фотографии размером 3 x 4 см (4 штуки);

Неполный комплект документов приемной комиссией не принимается.

Документы не принимаются без даты выдачи, соответствующих печатей и подписей.

Поступающий может дополнительно представить другие документы, подтверждающие право на льготы при поступлении, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Заявление о приёме, а также заверенные в установленном порядке ксерокопии необходимых документов могут быть направлены поступающими через операто-

ров почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и с описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Также документы в отсканированном виде могут быть поданы в электронной форме на адрес электронной почты колледжа kkutt@mail.ru.

2.4. Поступающий обязан лично ознакомиться с «Правилами приема», Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложениями, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями, и обязан заверить этот факт личной подписью в заявлении.

2.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Сроки приема документов:

– очная форма обучения: с 18.06.2018. по 25.08.2018г.

Зачисление в колледж при наличии свободных мест может осуществляться и после окончания сроков приёма документов вплоть до 25 ноября текущего года.

2.8. Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдаётся расписка о приёме документов, получение которой подтверждается личной подписью в журнале регистрации.

2.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие представленные документы. Документы возвращаются в день подачи заявления или в течение следующего рабочего дня.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В КОЛЛЕДЖ

3.1. Зачисление в колледж осуществляется по окончании потоков подачи документов:

– 1-й поток: с 18 июня по 07 июля 2018г.;

– 2-й поток: с 09 июля по 04 августа 2018г.;

– 3-й поток: с 06 августа по 25 августа 2018г.

3.2. Зачисление в колледж проводится в последний день окончания потока в пределах плановых мест приёма на образовательную программу после оформления соответствующего договора на обучение и предоставлении документа об оплате обучения за первый семестр. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек

3.3. Лица, поступающие по копии документа об образовании, обязаны до 12 часов последнего дня потока приёма документов предоставить в приёмную комиссию колледжа оригинал документа об образовании. В противном случае они не зачисляются в колледж в этом потоке, а документы перекладываются на следующий поток.

3.4. Если численность поступающих на образовательную программу превышает план приёма, то приём ведётся на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Преимуществом при зачислении пользуются лица, имеющие в документе об образовании более высокий средний балл.

3.5. По истечении сроков предоставления по потокам оригиналов документов об образовании и выполнении пункта 3.2 настоящих Правил приёма Приёмная комиссия проводит заседание и оформляет протокол со списком рекомендованных к зачислению, который размещается на сайте колледжа.

По окончании третьего потока приёма документов директором колледжа издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа.

3.6. Приём в последующих потоках осуществляется на оставшиеся места по образовательным программам с учетом приёма в предыдущих потоках.

3.7. Лица, не прошедшие по конкурсу на образовательную программу, могут перевестись на свободные места других образовательных программ в этом же потоке.

3.8. Все вопросы, возникающие в процессе приема документов, зачисления решаются приемной комиссией колледжа.

Ответственный секретарь
приемной комиссии ККУТТ



З.А. Маушева